



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
Γενικό Λύκειο Μίκρας

Τρίλοφος : 02/11/2018

Αρ. Πρωτ. : 901

Διεύθυνση : Τρίλοφος  
Ταχ. Κωδ. : 57500  
Τηλέφωνο : 23920 – 63745  
Fax : 23920 – 63375  
Πληροφορίες : Τζιομάλλου Μαίρη  
E-mail : mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ :

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής  
Θεσσαλονίκης

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο

**Θέμα: « Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου του ΓΕΛ Μίκρας»**

Το ΓΕΛ Μίκρας αναγγέλλει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πολυήμερη εκδρομή του σχολείου για το διάστημα **από 25 Φεβρουαρίου έως 17 Μαρτίου 2018**. Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι 90, οι συνοδοί καθηγητές είναι 5 (4 συνοδοί και 1 αρχηγός) για το εσωτερικό και 6 για το εξωτερικό (5 συνοδοί και 1 αρχηγός).

**Παρακαλούμε να μας στείλετε προσφορές για τους εξής προορισμούς :**

- α) Πενθήμερη ή εξαήμερη εκδρομή για Χανιά - Κρήτη (4 ή 5 διανυκτερεύσεις),**  
**β) Πενθήμερη ή εξαήμερη εκδρομή για Ρώμη (4 ή 5 διανυκτερεύσεις)**

- ❖ Το **ξενοδοχείο** να είναι 4 και πάνω αστέρων στα Χανιά, με πρωινό και ημιδιατροφή σε μπουφέ και 4 αστέρων και πάνω στη Ρώμη με πρωινό και ημιδιατροφή σε μπουφέ.
- ❖ Τα **ξενοδοχεία** της προσφοράς να έχουν αποδεικτικό διαθεσιμότητας.
- ❖ Τα **δωμάτια** των μαθητών να είναι τρίκλινα και συνεχόμενα και των καθηγητών μονόκλινα και διάσπαρτα μεταξύ των μαθητών.
- ❖ Οι **μετακινήσεις** για **Χανιά** να γίνουν αεροπορικώς (όχι εταιρείες low cost) και η μετακίνηση από και προς το σχολείο καθώς και στον τόπο της εκδρομής με λεωφορεία τελευταίας οκταετίας που να διαθέτουν ζώνες ασφαλείας. Οι οδηγοί να είναι Έλληνες και δύο όπου χρειάζεται αναλόγως με το χρόνο μετακίνησης.
- ❖ Για το **εξωτερικό** η μετακίνηση να γίνει αεροπορικώς (όχι εταιρείες low cost)/
- ❖ **Επιβεβαίωση** κράτησης θέσεων από την αεροπορική εταιρεία ή ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης, όταν πρόκειται για πτήση charter.
- ❖ Υποχρεωτική **ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή**.
- ❖ **Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια αστικής ευθύνης.

- ❖ **Συνοδό – αρχηγό και ξεναγό Έλληνα** από το πρακτορείο, καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
- ❖ Να αναφέρονται οι δημοτικοί φόροι και το επιπλέον κόστος από τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλες εκπαιδευτικού περιεχομένου.
- ❖ Οι ξεναγήσεις θα γίνονται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών.
- ❖ Να αναφέρεται **το κόστος της εκδρομής ανά μαθητή.**
- ❖ Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.
- ❖ Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).
- ❖ Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής του μαθητή.
- ❖ Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
- ❖ Να αναφέρεται η δυνατότητα **δωρεάν συμμετοχής μαθητών (Free).**
- ❖ Το ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει δήλωση ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

**Όλες οι προσφορές μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατεθούν κλειστές στο σχολείο μέχρι και την Παρασκευή 8 Νοεμβρίου 2018 και ώρα 12.00 μμ.**

Η Διευθύντρια  
Μαίρη Τζιομάλλου  
Οικονομολόγος ΠΕ 80